

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
"ЖИТОБАНАТ"
МЛИНСКА ИНДУСТРИЈА
БРОЈ 1251
09.06.2015 год.
ВРШАЦ, 2. ОКТОБАР 94

U skladu sa članom 16. Zakona o zaštiti uzbunjivača („Službeni glasnik R. Srbije“ br. 128/2014) i Pravilnika o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, načinu određivanja ovlašćenog lica kod poslodavca, kao i drugim pitanjima od značaja za unutrašnje uzbunjivanje kod poslodavca koji ima više od 10 zaposlenih („Službeni glasnik R. Srbije“ broj 49/2015) generalni direktor AD.MI. ŽITOBANAT VRŠAC (u daljem tekstu: Poslodavac) dana 09.06.2015.g. donosi:

**PRAVILNIK
o unutrašnjem uzbunjivanju**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnje uzbunjivanje, , postupak unutrašnjeg uzbunjivanja, prava uzbunjivača, , obaveze Poslodavca u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnje uzbunjivanje i zaštitu uzbunjivača.

Član 1.

U smislu ovog Pravilnika pojedini izrazi imaju sledeće značenje:

- 1)"**unutrašnje uzbunjivanje**" je otkrivanje informacije o kršenju propisa, kršenju ljudskih prava, opasnosti po život, bezbednost, životnu sredinu, kao i radi sprečavanje štete velikih razmera.
- 2)"**uzbunjivač**" je fizičko lice koje vrši uzbunjivanje u vezi sa svojim radnim angažovanjem, postupkom zapošljavanja, poslovnom saradnjom i pravom vlasništva na privrednom društvu.
- 3)"**odgovorno lice**" je lice kome su kod Poslodavca povereni poslovi koji se odnose na upravljanje, poslovanje ili proces rada – generalni direktor.
- 4)"**radno angažovanje**" je radni odnos, rad van radnog odnosa, volontiranje, kao i svaki drugi faktički rad kod Poslodavca.
- 5)"**štetna radnja**" je svako činjenje ili nečinjenje u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem kojom se uzbunjivaču ili licu koje ima pravo na zaštitu kao uzbunjivač ugrožava ili povređuje pravo, odnosno kojom se ta lica stavljuju u nepovoljniji položaj; a naročito ako se nepovoljniji položaj odnosi na zapošljavanje; sticanje svojstva pripravnika ili volontera; obrazovanje, osposobljavanje ili stručno usavršavanje; disciplinske mere ili kazne; uslove rada; prestanak radnog odnosa; zaradu ili druge naknade iz radnog odnosa; isplatu nagrade ili otpremnine; raspoređivanje ili premeštaj na drugo radno mesto; nepreduzimanje mera radi zaštite zbog uz nemiravanja od strane drugog lica; upućivanje na obavezne zdravstvene pregledе ili upućivanje na pregledе radi ocene radne sposobnosti.

Član 2.

Zabranjeno je sprečavanje uzbunjivanja.

Odredba opšteg ili pojedinačnog akta kojim se sprečava uzbunjivanje – ništava je.

Član 3.

Zabranjeno je preuzimanje štetne radnje.

Pravo na zaštitu uzbunjivača, povezanih lica, zbog pogrešnog označavanja uzbunjivača; zaštita lica u vršenju službene dužnosti, pravo na zaštitu zbog traženja informacije

Član 4.

Uzbunjivač ima pravo na zaštitu u skladu sa Zakonom, ako:

1)izvrši uzbunjivanje na način propisan Zakonom;

2)otkrije informaciju iz člana 1 tačka 1 ovog Pravilnika (u daljem tekstu: informacija) u roku od jedne godine od dana saznanja za izvršenu radnju zbog koje vrši uzbunjivanje, a anjkasnije u roku od deset godina od dana izvršenja te radnje;

3)bi u trenutku uzbunjivanja, na osnovu raspoloživih podataka, u istinistost informacije poverovalo lice sa prosečnim znanjem i iskustvom kao i uzbunjivač.

Član 5.

Povezano lice ima pravo na zaštitu kao uzbunjivač ako učini verovatnim da je prema njemu preuzeta štetna radnja zbog povezanosti sa uzbunjivačem.

Član 6.

Pravo na zaštitu kao uzbunjivač ima lice koje učini verovatnim da je prema njemu preuzeta štetna radnja ako je lice koje je preuzelo štetnu radnju pogrešno protumačilo da je to lice uzbunjivač, odnosno povezano lice.

Član 7.

Lice koje je u vršenju službene dužnosti dostavilo informaciju ima pravo na zaštitu kao uzbunjivač ako učini verovatnim da je prema njemu preuzeta štetna radnja zbog dostavljanja informacije.

Član 8.

Lice koje traži podatke u vezi sa informacijom ima pravo na zaštitu kao uzbunjivač ako ulini verovatnim da je prema njemu preuzeta štetna radnja zbog traženja tih podataka.

Lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem

Član 9.

Lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem je: Sekretar Društva koji je dužan da štiti podatke o ličnosti uzbunjivača, odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti identitet uzbunjivača – osim ako se uzbunjivač ne saglasi sa otkrivanjem tih podataka, a u skladu sa zakonom koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti.

Svako lice koje sazna podatke iz prethodnog stava – dužno je da štiti te podatke.

Ako je u toku postupka neophodno da se otkrije identitet uzbunjivača, Sekretar Društva dužan je da o tome, pre otkrivanja identiteta, obavesti uzbunjivača.

Podaci iz stava 1 ovog člana ne smeju se saopštiti licu na koje se ukazuje u informaciji, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Zabрана zloupotrebe uzbunjivanja

Član 10.

Zabranjena je zloupotreba uzbunjivanja.

Zloupotrebu uzbunjivanja vrši lice koje:

1) dostavi informaciju za koju je znalo da je neistinita;

2) pored zahteva za postupanje u vezi sa informacijom kojom se vrši uzbunjivanje traži protivpavnu korist.

Postupak unutrašnjeg uzbunjivanja

Član 11.

Postupak unutrašnjeg uzbunjivanja započinje dostavljanjem informacije Sekretaru Društva.

Sekretar Društva je dužan da postupi po informaciji bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema informacije.

Sekretar Društva je dužan da obavesti uzbunjivača o ishodu postupka po njegovom okončanju u roku od 15 dana od dana okončanja postupka iz stava 1 ovog člana.

Član 12.

Dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem dostavlja se pismeno ili usmeno.

Pismeno dostavljanje informacije može se učiniti neposrednom predajom pismena o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, običnom ili preporučenom pošiljkom.

Usmeno dostavljanje informacije vrši se usmeno, na zapisnik.

Ukoliko se dostavljanje informacije vrši neposrednom predajom pismena ili usmeno, o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem sastavlja se potvrda o prijemu informacije i to prilikom prijema pismena, odnosno prilikom uzimanja usmene izjave od uzbunjivača.

Ukoliko se dostavljanje pismena o informaciji vrši običnom ili preporučenom pošiljkom – izdaje se potvrda o prijemu informacije kada se kao datum prijema informacije kod preporučene pošiljke navodi datum predaje pošiljke pošti; a kod obične pošiljke datum prijema pošiljke kod poslodavca.

Član 13.

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem sadrži: kratak opis činjeničnog stanja o informaciji; vreme, mesto i način dostavljanja informacije; broj i opis priloga podnetih uz informaciju; podatke o tome da li uzbunjivač želi da podaci o njegovom identitetu ne budu otkriveni; podatke o poslodavcu, pečat poslodavca; potpis Sekretara Društva.

Potvrda o prijemu informacije može da sadrži potpis uzbunjivača i podatke o uzbunjivaču – ukoliko on to želi.

Član 14.

Obične i preporučene pošiljke na kojima je označeno da se upućuju licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, ili na kojima je vidljivo na omotu da se radi o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može da otvorí samo Sekretar Društva.

Član 15.

Ako se uzimaju izjave od lica u cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, o tome se sastavlja zapisnik.

Na sadržinu zapisnika može se staviti prigovor.

Član 16.

Po okončanju postupka Sekretar Društva sastavlja izveštaj o preduzetim radnjama; predlaže mere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Izveštaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se poslodavcu i uzbunjivaču, o kome se uzbunjivač može izjasniti.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli društva, kao i na internet stranici: www.zitobanat.rs

Datum objave:

10.06.2015.

